VILLE DE Prévost

FORMULAIRE

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE NON-RÉSIDENT

ACTIVITÉS DE LOISIRS NON-OFFERTES SUR LE TERRITOIRE DE PRÉVOST

À COMPLÉTER

Nom du parent: _____

Adresse : _____

Ville : **Prévost** Code postal : **J0R 1T0** Tél : _____

Signature : _____ **Date de la demande :** _____

Preuve de résidence : Permis de conduire ☐ Cpte de taxes ☐ Carte d'assurance-maladie de l'enfant ☐

Une copie du reçu complet de l'inscription ainsi qu'une preuve de résidence doivent être fournis, sans quoi la demande sera refusée. Pour les demandes faites par courriel, veuillez envoyer le tout au accesloisirs@ville.prevost.qc.ca Suite à l'inscription, vous avez 60 jours pour remettre votre demande.

À COMPLÉTER	ADMINISTRATIF	
NOM: _____ Date de naissance : _____ # Carte accès loisirs : _____ Activité : _____	Coût du cours : _____$ Portion non-résident : _____$ Cumulatif 2023 : _____$	**Remboursement : _____ $**
NOM :_____ Date de naissance : _____ # Carte accès loisirs : _____ Activité : _____	Coût du cours : _____$ Portion non-résident :_____$ Cumulatif 2023 : _____$	**Remboursement : _____$**
NOM :_____ Date de naissance : _____ # Carte accès loisirs : _____ Activité : _____	Coût du cours : _____$ Portion non-résident : _____$ Cumulatif 2023 : _____$	**Remboursement : _____$**
NOM :_____ Date de naissance : _____ # Carte accès loisirs : _____ Activité : _____	Coût du cours : _____$ Portion non-résident : _____$ Cumulatif 2023 : _____$	**Remboursement : _____$**

⇨ **Code G/L 02-791-00-991** **Montant total du remboursement : _____$**

Chèque no: _____

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DES CRÉDITS

Je, soussigné, certifie par les présentes que la Ville de Prévost dispose, à même son fonds général, des crédits suffisants pour les fins auxquelles cette dépense est projetée par le conseil.

_____ **19554-02-14** _____

Directeur du service ou son représentant **No. Résolution** **Date**

Maximum atteint ☐

Délai dépassé de _____ jours - Lettre acceptation ☐ Refus ☐ raison : _____