

### NOTES IMPORTANTES



La démolition volontaire ou le déplacement du bâtiment entraîne la perte de tout droit acquis qui pourrait être relié à celui-ci, s'il y a lieu.  
La démolition de tout bâtiment accessoire est obligatoire à la suite du retrait du bâtiment principal. Un bâtiment accessoire ne peut être maintenu sur le terrain à la suite du retrait du bâtiment principal.

1. Complétez et signez le formulaire dûment rempli.
2. Réunissez les documents requis.
3. Déposez votre demande au Service de l'urbanisme et du développement économique ou transmettez-la par courriel à [urbanisme@ville.prevost.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.prevost.qc.ca)

*En aucun cas des extraits ne peuvent être utilisées à des fins de contestation juridique ou de preuve. Seul les documents émis par le Service du greffe de la Ville et en portant le sceau sont officiels et font preuve de leur contenu.*

### 1 – EMPLACEMENT VISÉ PAR LA DEMANDE

Matricule :	Lot :
Adresse :	

### 2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Demandeur	<input type="checkbox"/> Procuration
Nom :	Nom :	
Adresse :	Adresse :	
Ville :	Ville :	
Code postal :	Code postal :	
Téléphone :	Téléphone :	
Courriel :	Courriel :	

### 3 – DESCRIPTION DES TRAVAUX

<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire <input type="checkbox"/> Déplacement	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire <input type="checkbox"/> Déplacement
<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire <input type="checkbox"/> Déplacement	<input type="checkbox"/> Autre	Description : _____ _____ _____

Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide :  Oui  Non

Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :	Coût estimé \$
-----------------------------	---------------------------	----------------

Autoconstruction

Entrepreneur en construction (si applicable)

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Autre intervenant (si applicable) Titre : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

### 4 – CONTENU DE LA DEMANDE

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande dûment complété et signé ;
<input type="checkbox"/>	Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble) ;
<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre présentant la future localisation du bâtiment déplacé ;
<input type="checkbox"/>	Les dimensions de la construction à démolir ;
<input type="checkbox"/>	Photographies récentes de la construction à démolir ;
<input type="checkbox"/>	Description des mesures de protection prises par le requérant lors de la démolition ;
<input type="checkbox"/>	Tout autre document ou renseignement jugé utile par le Service de l'urbanisme.

VOIR VERSO

Service de l'urbanisme et du développement économique

**À L'USAGE DE LA VILLE – Les frais et dépôts applicables varient selon l'emplacement**

Détail du permis	Frais	Dépôt	Sous-total
Certificat d'autorisation	100 \$		\$
<b>TOTAL</b>			<b>\$</b>

**5 – DOCUMENTS À REMETTRE ET ÉLÉMENTS VÉRIFIÉS À LA FIN DES TRAVAUX**

- Une attestation ou un reçu, démontrant que les résidus de démolition ont été déposés auprès d'un site accrédité de valorisation ou de traitement des déchets de construction, de rénovation et de démolition, doit être déposé auprès de la Ville au maximum 30 jours après la fin des travaux visant la démolition d'une construction.
- Une attestation, démontrant que les installations septiques ont été vidangées, le cas échéant, doit être déposé auprès de la Ville au maximum 30 jours après la fin des travaux visant la démolition d'une construction.
- Le terrain doit être engazonné dans les 30 jours suivant la démolition ou le déplacement.

**6 – SIGNATURE DU REQUÉRANT**

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

Le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

<b>Signature du requérant</b>	<b>Date</b> jour / mois / année
-------------------------------	------------------------------------