

ici  POUR
inspirer.


Prévost



Séance ordinaire du conseil municipal du 9 juin 2025 à 19 h



PAUL GERMAIN

pgermain@ville.prevast.qc.ca
450 224-8888, poste 6239



JOEY LECKMAN

District 1 : Secteurs Bon Air,
Canadiana et Domaine
Laurentien
jleckman@ville.prevast.qc.ca
450 224-8888, poste 6301



MICHEL MORIN

District 3 : Secteurs des
Pins, Mozart et des
Patriarches
mmorin@ville.prevast.qc.ca
450 224-8888, poste 6303



SARA DUPRAS

District 5 : Secteurs
des Chansonniers, Brosseau
et Joseph
sdupras@ville.prevast.qc.ca
450 224-8888, poste 6305



PIERRE DAIGNEAULT

District 6 : Secteurs des
Lacs Écho, René et Renaud
pdaigneault@ville.prevast.qc.ca
450 224-8888, poste 6306



Ville de Prévost
2870, boulevard du Curé-Labelle
Prévost QC J0R 1T0

Téléphone : 450 224-8888, poste 0

Courriel : servicecitoyen@ville.prevost.qc.ca

Site web : www.ville.prevost.qc.ca

Facebook : www.facebook.com/villedeprevost

1.3 Période d'intervention du maire



Accord historique entre le syndicat de nos bleus et blancs et la Ville



BUT DE LA CONVENTION COLLECTIVE

1. Consigner par écrit les clauses régissant les conditions d'emploi, de travail et de salaire;
2. Établir et maintenir des conditions de travail justes pour tous;
3. Assurer le meilleur rendement de travail et la protection de la propriété;
4. Favoriser le règlement **équitable** des plaintes et différends;
5. Assurer le meilleur service à la population.

Une solution gagnante- gagnante

Le temps supplémentaire obligatoire: un gain pour la ville, ses employés et les citoyens



En résumé :

- En limitant le recours au privé,
- ✓ On paie moins cher,
 - ✓ On fait plus,
 - ✓ On respecte mieux la capacité de payer de nos contribuables.

Un virage stratégique pour Prévost

- ✓ Introduction du **temps supplémentaire obligatoire (TSO)** dans la convention collective
- ✓ Une première pour la Ville
- ✓ Un changement structurant dans la façon de gérer les opérations municipales



Ce que ça change concrètement

- ✓ Réalisation de **plus de travaux à l'interne**
- ✓ Capacité d'assurer le **déneigement municipal** par nos équipes
- ✓ Transformation de **postes temporaires en postes permanents**
- ✓ Hausse du nombre d'**employés syndiqués**
- ✓ **Meilleur contrôle des coûts** face aux appels d'offres privés





Encadrement du travail : recentrage sur la compétence, le service et la gestion



Attribution des postes (art. 11.02 a)

- La compétence prime
- L'ancienneté ne s'applique qu'en cas d'égalité de compétence



Horaire de 4 jours (art. 14.01 et 14.02)

- Les besoins du service passent en premier
- L'ancienneté est considérée seulement en l'absence de préférence opérationnelle claire
- Résultat concret : les services municipaux sont désormais ouverts 5 jours/semaine au public, plutôt que 4 jours et demi



Congés sans traitement (art. 18.04 e)

- Fin des congés liés à l'obtention d'un autre emploi
- Renforcement de la stabilité organisationnelle



Organisation du travail (art. 22.02)

- Reconnaissance du droit de gérance exclusif de la Ville



Gain pour les employés

- Semaine de 4 jours
- Bonification des primes de garde
- Régime de pension à prestation déterminée (sans coût suppl. pour la ville/déficit)
- Répartition égale de la participation aux assurances collectives
- De nouveaux postes à temps pleins
- Augmentation salariale :
 - 2024 : 5 % et 2025 : 3 %
 - 2026 : IPC min. 2 % max. 3 %
 - 2027 : IPC min. 2 % max. 3 %
 - 2028 : IPC min. 2 % max. 3 %



Historique

- Décembre : constitution d'une nouvelle équipe de négociation avec notre directrice générale par intérim, notre directrice des ressources humaines et notre procureur .
- Janvier : Début des négociations et approbation par les syndiqués en mai
- Félicitations à l'équipe syndicale, aux employés et à madame Nadeau Jobin pour son leadership exemplaire.

En résumé

- **Meilleur service aux citoyens**
 - horaire étendu
 - meilleure qualité du travail
- La convention favorise la **rétenction du personnel et l'attractivité** face à une main-d'œuvre mobile et rare
- **Protège les Prévostois contre l'inflation** avec des balises limitées à 3%.
- **Le privé est maintenant mis en concurrence avec nos employés pour de meilleurs coûts pour nos citoyens notamment pour le déneigement.**

APPEL D'OFFRES D'AVRIL

de 4 633 324 \$

- Coût des travaux autour des ponceaux du ruisseau Marois 2 744 000 \$ (- les subventions 813 000 \$ + 250 000 \$)

Solde réel à payer pour l'Avenue

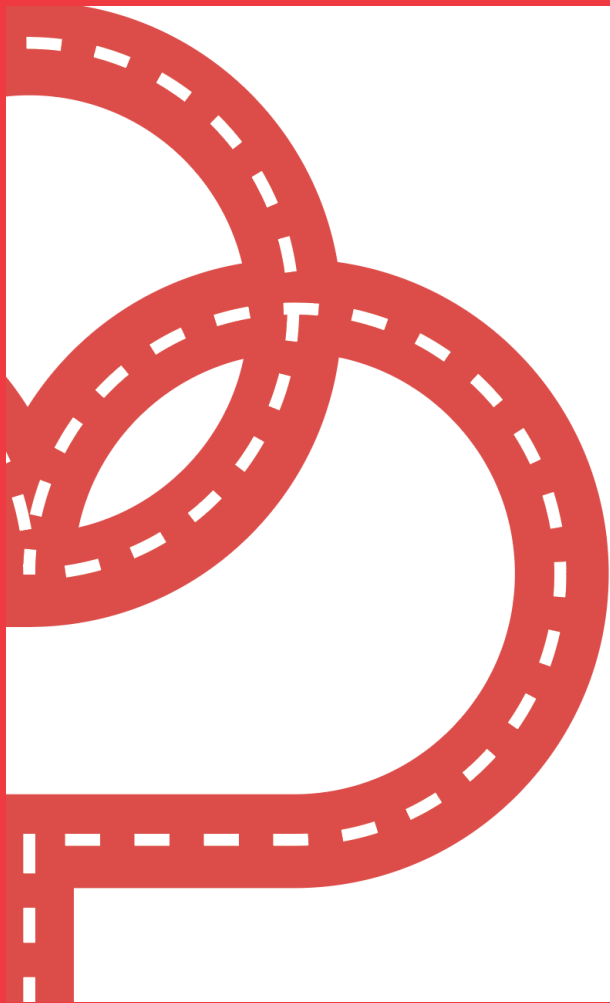
du 4-mai (2 098 000 \$)

- Moins 19,84% payé par l'écoquartier (416 243 \$)
- Moins subvention (PAVL volet soutien) 1,845 millions \$
- Coûts – 163 243 \$

Comment souhaitez-vous être informés ?

SONDAGE SUR LES OUTILS DE COMMUNICATION DE LA VILLE





On a vos artères à cœur

Resurfaçage du carrefour giratoire

Dès la mi-juin

LA VILLE INVESTIT 52 000 \$ POUR VOUS.



PERMIS DE
CONSTRUCTION ÉMIS

Une étape importante franchie !



Période d'intervention des élus



Adoption des procès-verbaux



1.5 Adoption des procès-verbaux depuis la dernière séance ordinaire

Procès-verbal à adopter

- Séance ordinaire du 12 mai 2025



Pour les citoyens dont l'intervention relève plutôt du commentaire et non d'une question, vous pouvez m'écrire au paul.germain@ville.prevost.qc.ca

Période de questions

(30 minutes)

- > Vous devez vous identifier et indiquer sur quel sujet portera votre question;
- > Vous devez vous adresser au maire, en termes polis et ne pas user de langage injurieux ni de propos vexatoires ou diffamatoires;
- > Vous devez formuler votre question de manière claire et précise (phrase de type interrogatif);
- > Évitez les préambules, même bref et succinct;
- > Vous pouvez poser un maximum de deux (2) questions.
- > Seules les questions de nature publique sont permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la Ville.

Articles 30 et 31 du Règlement 784

30:00

Start	Stop	Reset	mins: 30	secs: 0	type: None ▼
-------	------	-------	----------	---------	--------------

 Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd.

Show Settings ☐

Gestion des affaires financières



Gestion des affaires financières

2.1 Approbation des déboursés et des engagements au 9 juin 2025

Déboursés	
Numéro des chèques et transferts	Total des déboursés
Chèques : 64159 à 64280 Transferts : 94760 à 94984	1 524 404,46 \$

Engagements	
Numéro des bons de commande	Total des engagements
73083 à 73338	634 092,05 \$

Gestion des affaires financières

2.2 Avis de consultation – Demande d'exemption de taxes foncières –
Habitations du Vieux-Shawbridge – CMQ-71690-001

Gestion des affaires financières

2.3 Avis de consultation – Demande d'exemption de taxes foncières –
Habitations du Vieux-Shawbridge – CMQ-71692-001

Gestion des affaires financières

2.4 Dépôt des états financiers et du rapport du vérificateur au 31 décembre 2024

États financiers 2024

RAPPORT DU MAIRE

Présenté par Paul Germain, maire de Prévost



Sommaire des résultats à des fins fiscales

Exercice terminé le 31 décembre 2024

		BUDGET 2024	RÉALISATIONS 2024
REVENUS		26 672 080 \$	28 237 781 \$
CHARGES (SANS L'AMORTISSEMENT)		(24 356 080) \$	(23 685 926) \$
CONCILIATION À DES FINS FISCALES			
	• Financement (remboursement en capital)	(2 648 000) \$	(2 641 768) \$
	• Produit de cession et (gain) perte sur cession	- \$	64 459 \$
	• Financement à long terme d'activités financières	- \$	76 741 \$
AFFECTATIONS			
	• Paiement d'immobilisations au comptant	(250 000) \$	(572 610) \$
	• Utilisation d'excédent accumulé (équilibre budgétaire)	848 000 \$	211 927 \$
	• Réserves financières et fonds réservés	100 000 \$	(542 046) \$
	• Dépenses constatées à taxer ou à pourvoir		46 436 \$
	• Remboursement du fonds de roulement	(366 000) \$	(351 211) \$
EXCÉDENT DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES (surplus)		- \$	843 793 \$

Synthèse de la provenance de l'excédent

Mutations immobilières	999 028 \$
Revenus d'intérêts	327 409 \$
Services rendus (camps, SAAQ, programmation)	170 626 \$
Autres revenus de subventions	73 350 \$
Immobilisations au comptant	(360 683) \$
Permis de l'école secondaire	(350 000) \$
Affectations de surplus	(636 073) \$
Postes vacants et rémunération	304 916 \$
Autres dépenses de fonctionnement	315 220 \$
Excédent de l'exercice	843 793 \$

Les projets d'investissement 2024

Construction d'un réservoir d'eau potable	2 148 025 \$
Trottoirs sur la route 117	403 300 \$
Sentier piétonnier au Clos-Toumalin	145 575 \$
Plans et devis, études préliminaires	502 501 \$
Terrain pour corridor écologique	890 292 \$
Bibliothèque municipale et centre communautaire	444 350 \$
Infrastructures rue principale et école secondaire	2 173 050 \$
Dôme à abrasif	249 625 \$
Pavage, resurfaçage et traitement de surface	881 977 \$
Ralentisseurs de vitesse (8)	54 623 \$
Changement des luminaires par la technologie au DEL	136 228 \$
Prolongement de la rue Ferland	246 720 \$
Équipement de parc – Clos Fourtet	120 053 \$
Équipement de travaux publics	1 396 372 \$
Autres projets d'investissement (informatique et mobilier, services publics, incendie et autres)	410 965 \$
TOTAL DES PROJETS D'INVESTISSEMENT	10 203 656 \$

Les revenus d'investissement

Source	Montant reçu en 2024
Subvention Hydro-Québec	11 373 \$
Subvention PAVL	15 000 \$
PAFFSR pour les ralentisseurs de vitesse	52 018 \$
PRIMEAU rue Principale	309 804 \$
Subvention Québec – Trottoirs 117	333 455 \$
Programme Éco-camionnage	52 500 \$
Contributions des promoteurs	1 154 988 \$
Fonds de parc	120 053 \$
TOTAL DES REVENUS D'INVESTISSEMENT	2 049 191 \$

- **20% de nos projets d'investissement sont financés par une source extérieure.**

Les surplus et les réserves financières

Surplus	Au 31-12-2024
Surplus libre	3 950 757 \$
Équilibre budgétaire 2025	1 000 000 \$
Surplus affectés – conditions climatiques	125 347 \$

Réserves financières et fonds réservés	Au 31-12-2024
Aqueduc / Égout	920 518 \$
Réserve promoteurs	200 025 \$
Entretien des bâtiments	136 392 \$
Fonds vert	93 219 \$
Redevances sur les produits à usage uniques	46 783 \$
Élections 2025	150 000 \$
Fonds de roulement	372 727\$

Pour en savoir plus

Le rapport financier 2024 sera disponible sous peu sur le site Internet de la Ville de Prévost



Gestion des affaires financières

2.5 Autorisation – Demande d'émission d'une carte de crédit

Gestion réglementaire



Économiser l'eau sans se casser le robinet ?

EAU
QUE
OU !

Solutions sans effort : eauqueoui.ca

 **Prévost**

**Éviter l'arrosage
inutile avec un
pluviomètre gratuit ?**

**EAU
QUE
OUI !**

Viens chercher le tien : **eauqueoui.ca**

 **Prévost**

**225 \$ pour « flusher »
ta vieille toilette ?**

**EAU
QUE
OUI!**

Obtiens ta subvention : **eauqueoui.ca**

 **Prévost**

**C'est payant de récupérer
l'eau de pluie ?**

EAU QUE OUI!!

Jusqu'à 1000 \$ en subvention : eauqueoui.ca

 **Prévost**

Économie potentielle (toilettes + douches)

- 81 millions de litres d'eau potable économisés par an
- 49 millions de litres évités dans les réseaux municipaux



Toilettes à débit réduit: montants proposés

Débit réduit « normal » (≤ 6 L):

- 90 % du coût (taxes incluses) jusqu'à 125 \$

- +50 \$ si achat chez un commerçant ou plombier prévostois

• Débit ultra-réduit (≤ 4 L ou 4,8 L double chasse):

- 90 % du coût (taxes incluses) jusqu'à 175 \$

- +50 \$ si achat prévostois

Subvention pour pommeaux de douche

- 50 % du coût, jusqu'à 50 \$ par unité de logement
- Inclut les modèles téléphones



Gestion règlementaire

3.2 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement – Règlement 864 décrétant l'achat de la structure et du tablier métallique pour un pont qui sera situé sur l'avenue du 4-Mai et autorisant un emprunt nécessaire à cette fin

- Raison de l'emprunt : Achat de la structure et du tablier métallique d'un pont préfabriqué qui sera installé sur l'avenue du 4-Mai, pour relier la rue Principale et le boulevard du Curé-Labelle
- Montant de l'emprunt : 2 923 000,00 \$
- Durée de l'amortissement : 40 ans

Gestion des affaires juridiques



Gestion des affaires juridiques

4.1 Radiation d'usufruit – Lots 6 610 921 et 6 627 558 du cadastre du Québec (chemin du Lac-René)

Gestion des affaires juridiques

4.2 Gestion des archives – Autorisation de destruction 2025

- Dossiers financiers : Comptes fournisseurs, mise à jour financière, remboursements, encaissement
- Dossiers de demandes d'accès
- Dossiers de soumissions non retenues

Gestion des contrats



Gestion des contrats

5.1 Achat, livraison et installation d'un bâtiment modulaire – Appel d'offres public TP-SP-2025-41 – Octroi de contrat

Soumissionnaires		Montant sans taxes	Montant avec taxes
1	LIXM Entrepreneur Général inc.	275 790,00 \$	317 089,55 \$
2	ATCO Structures & Logistics Ltd.	289 990,00 \$	333 416,00 \$
3	Maison & Roulottes Usitech inc.	358 900,00 \$	412 645,28 \$

Gestion des contrats

5.2 Mise à jour de des politiques Municipalité amies des aînés et Familles – Demande de prix LOI-DP-2025-47 – Octroi de contrat

	Soumissionnaires	Montant sans taxes	Montant avec taxes
1	Dubé Barsalou communication inc.	22 500, 00 \$	25 869,38 \$
2	IC Nova	46 875, 00\$	53 894,53\$
3	L'Escabeau, Coop de travailleurs	Aucune offre déposée	
4	La Fabrique créative	Aucune offre déposée	

Gestion des contrats

5.3 Fourniture et installation de clôtures au parc à chiens – Demande de prix LOI-DP-2025-49 – Octroi de contrat

Soumissionnaires		Montant sans taxes	Montant avec taxes
1	Clôtures des Hauteurs	8 850,00 \$	10 175,30 \$
2	Clôtures Clobec	10 257,50 \$	11 793,57 \$

Gestion des contrats

5.4 Travaux de réfection de la chaussée et du drainage de la rue des Anciens phase 2
– Contrat ING-SP-2024-25 – Réception provisoire

Gestion des contrats

5.5 Travaux de vidange et disposition des boues de l'étang 1 de la station d'épuration des eaux usées – Contrat TP-SP-2025-04 – Travaux supplémentaires

Gestion des infrastructures



Gestion des infrastructures

6.1 Autorisation de réaliser les travaux de déplacement d'un poteau d'utilité publique situé au 1076, rue Principale – Bell Canada

Gestion du développement durable



Gestion de la sécurité publique



ralentis
POUR moi !



Gestion de la sécurité publique

8.1 Dépôt du rapport des activités 2024 du Comité de sécurité incendie de la MRC de La Rivière-du-Nord

Municipalité	Pertes totales (bâtiments, matérielles et contenu)	Pertes matérielles par habitant	Nb de décès	Nb de blessés
Prévost	222 000 \$	15,91 \$	0	0
Saint-Colomban	1 538 250 \$	83,39 \$	1	2
Saint-Hippolyte	858 100 \$	73,66 \$	0	0
Saint-Jérôme	1 125 600 \$	13,68 \$	0	0
Sainte-Sophie	795 000 \$	42,09 \$	2	0
MRC	4 538 950 \$	31,26 \$	3	2

Gestion de la sécurité publique

8.1 Dépôt du rapport des activités 2024 du Comité de sécurité incendie de la MRC de La Rivière-du-Nord

Service de la sécurité incendie	Présence d'un programme de sensibilisation du public	Nb d'heures	Par clientèle cible			
			Identification de la clientèle	Nb de personnes ciblées	Nb de personnes rencontrées	% de personnes rencontrées
Prévost	Oui	24	Écoles primaires, personnes âgées, travailleurs, activités municipales.	600	600	100
Saint-Colomban	Oui	30	Écoles, garderies et portes ouvertes.	950	950	100
Saint-Hippolyte	Oui	15	Écoles primaires, personnes âgées, festivals, portes ouvertes.	400	400	100
Saint-Jérôme	Oui	68	Marché de Noël, conférence, formation PSI, portes ouvertes, exercices d'évacuation.	6200	6200	100
Sainte-Sophie	Oui	200	CPE, écoles, personnes âgées, travailleurs et kiosques de prévention.	1200	1200	100
MRC		337		9 350	9 350	100

Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire



Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

9.1 Entente relative à l'organisation du hockey féminin sur le territoire « Laurentides » de la région Laurentides-Lanaudière – Association Hockey Féminin des Laurentides



**La Ville
de Prévost
soutient le
hockey féminin.**

Une entente intermunicipale avec l'Association Hockey Féminin des Laurentides permettra :

- ✓ Une structure plus forte et mieux organisée
- ✓ Un accès équitable à la pratique du sport
- ✓ Une meilleure utilisation des ressources des villes partenaires

Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

9.2 Subvention Tourisme Laurentides – Festival de la BD de Prévost – Dépôt de l'état
des résultats

Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

9.3 Société des parcs de la Rivière-du-Nord – Nomination d'un administrateur

Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

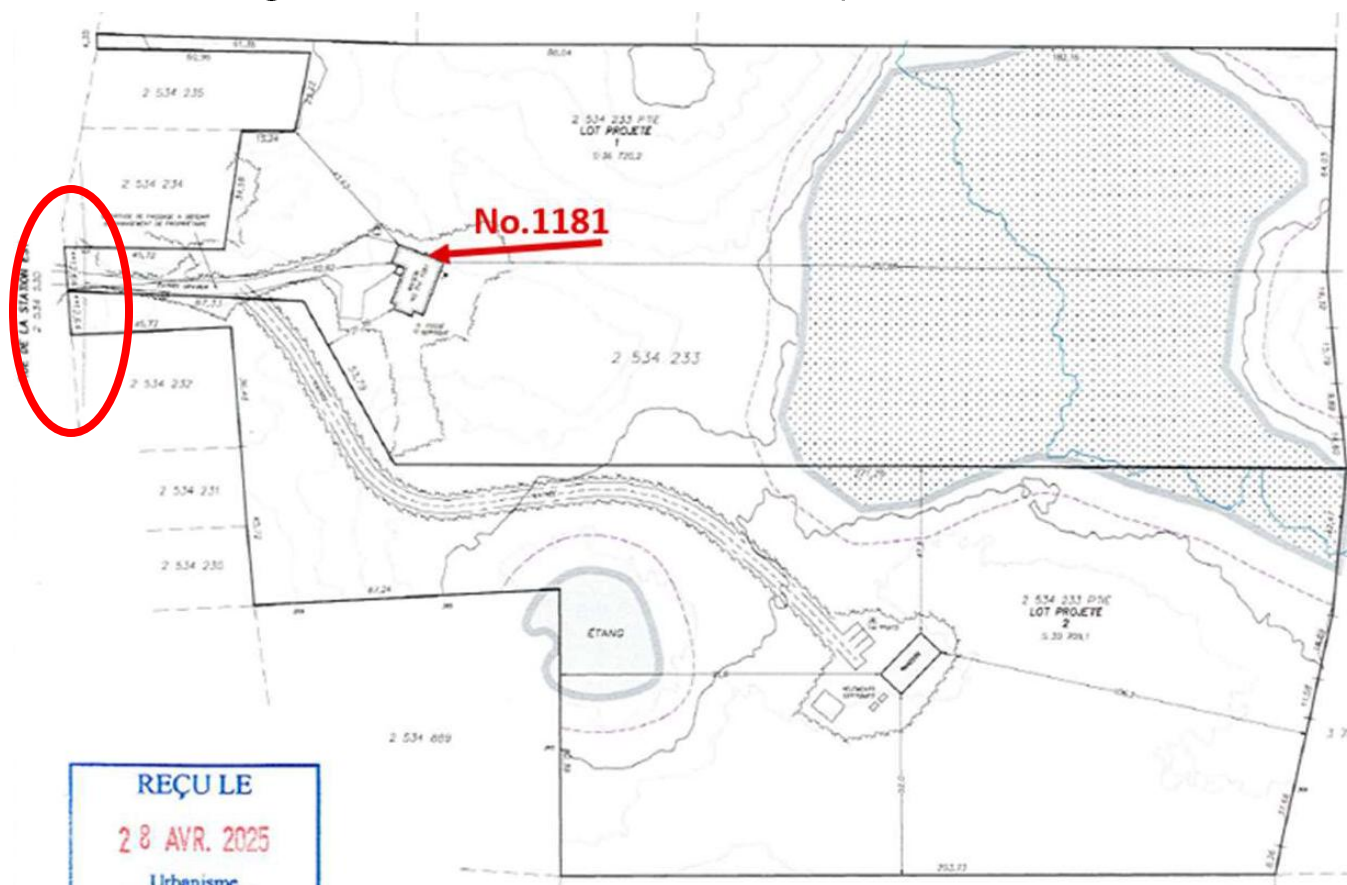


Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.1 Dépôt du procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme du 22 avril 2025

Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.2 Demande de dérogation mineure 2025-0032 visant à permettre la création d'un lot d'une largeur de 12,64 mètres – Propriété sise au 1181, rue de la Station Est



Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.3 Demande de dérogation mineure 2025-0035 visant à permettre une grande superficie pour une enseigne – Propriété sise au 2791, boulevard du Curé-Labelle



Dimensions enseigne actuelle

Hauteur totale	6 m
Superficie d'affichage	4,37 m ²



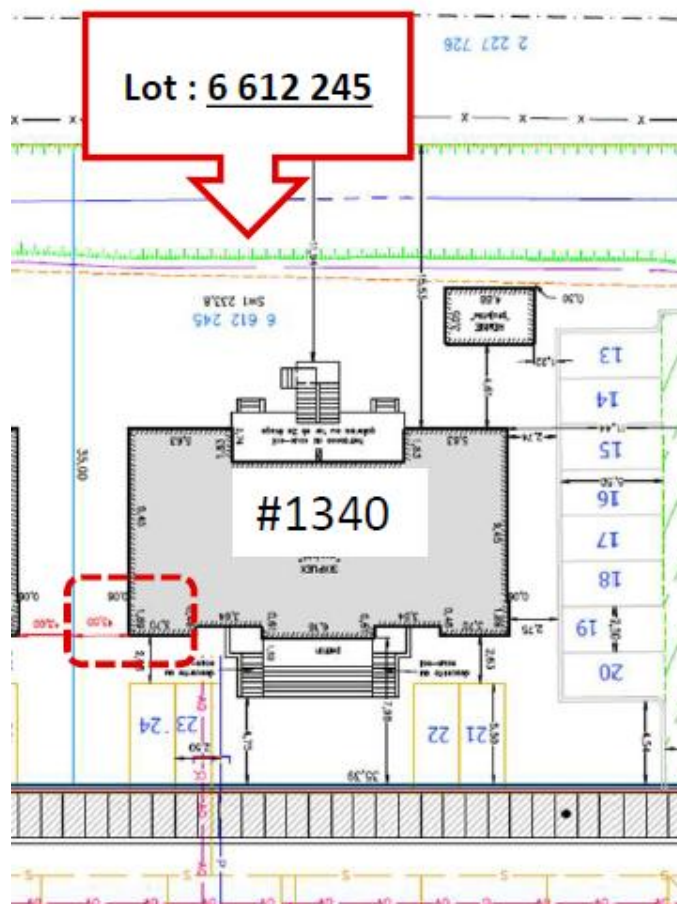
Dimensions enseigne proposée

Hauteur	6 m
Superficie d'affichage	9,10m ²

[illegible]

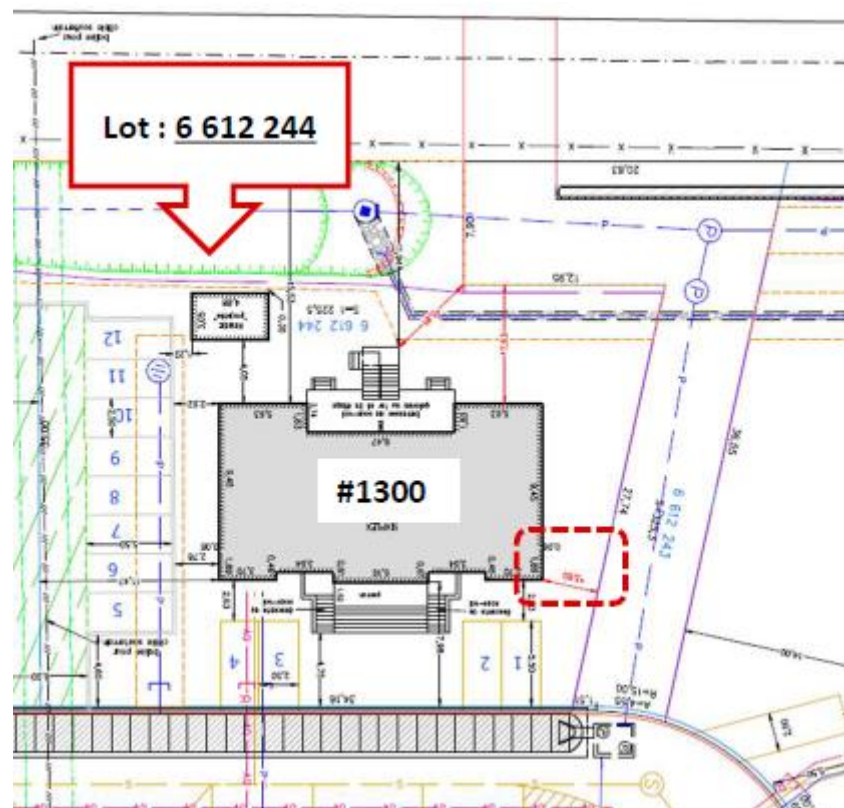
Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.5 Demande de dérogation mineure 2025-0042 visant une marge latérale gauche pour la construction d'un multilogement – Propriété sise au 1340, rue du Clos-du-Bourg



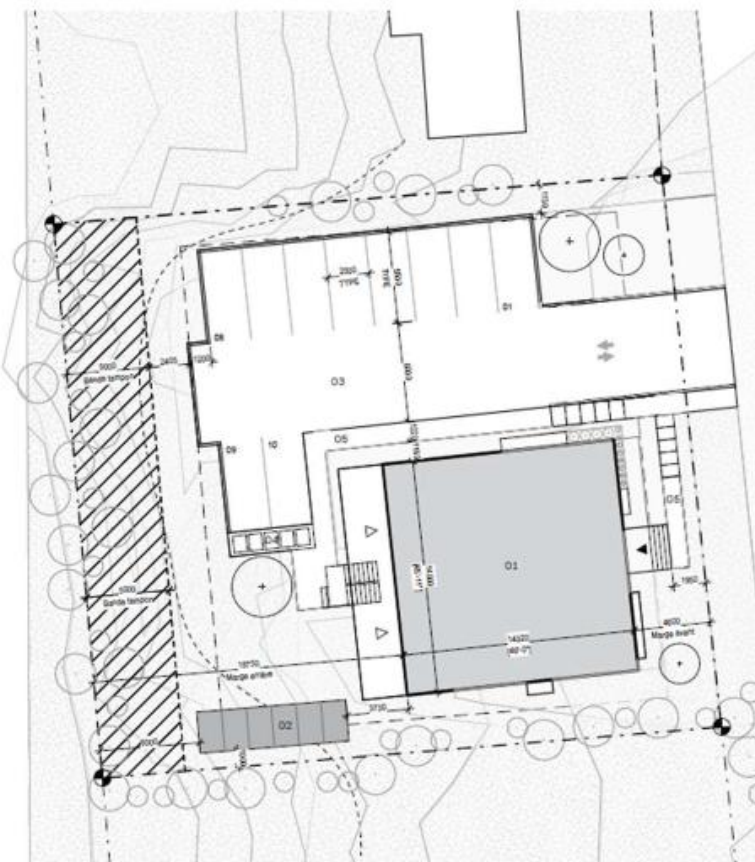
Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.6 Demande de dérogation mineure 2025-0043 visant une marge latérale droite pour la construction d'un multilogement – Propriété sise au 1300, rue du Clos-du-Bourg



Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

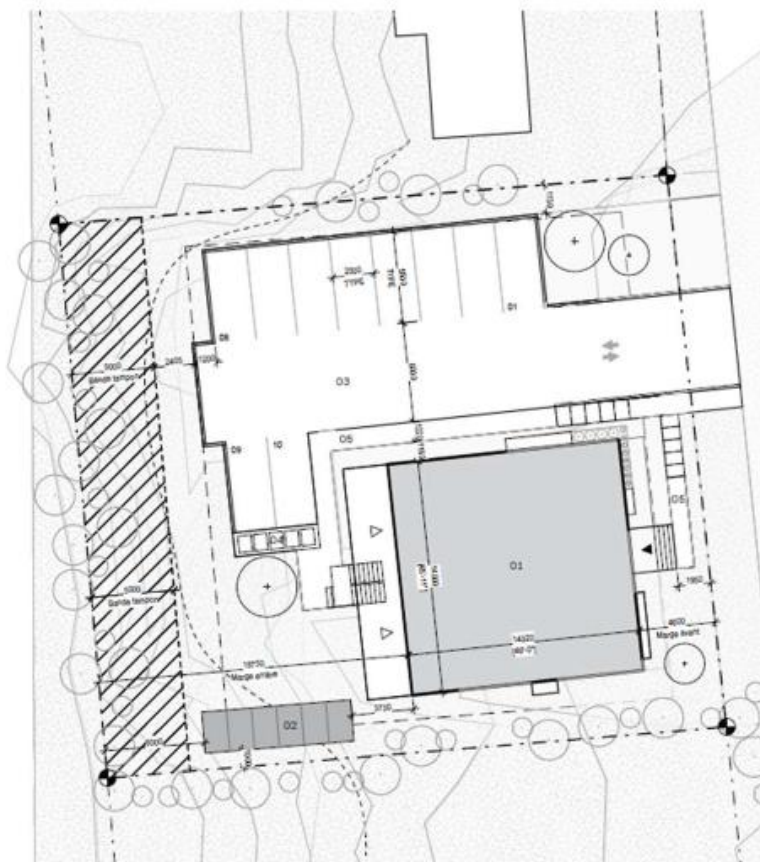
10.7 Demande d'usage conditionnel 2025-0040 visant à permettre la construction d'un 6 logements – Propriété sise au 1175, rue Principale



Plan d'implantation

Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

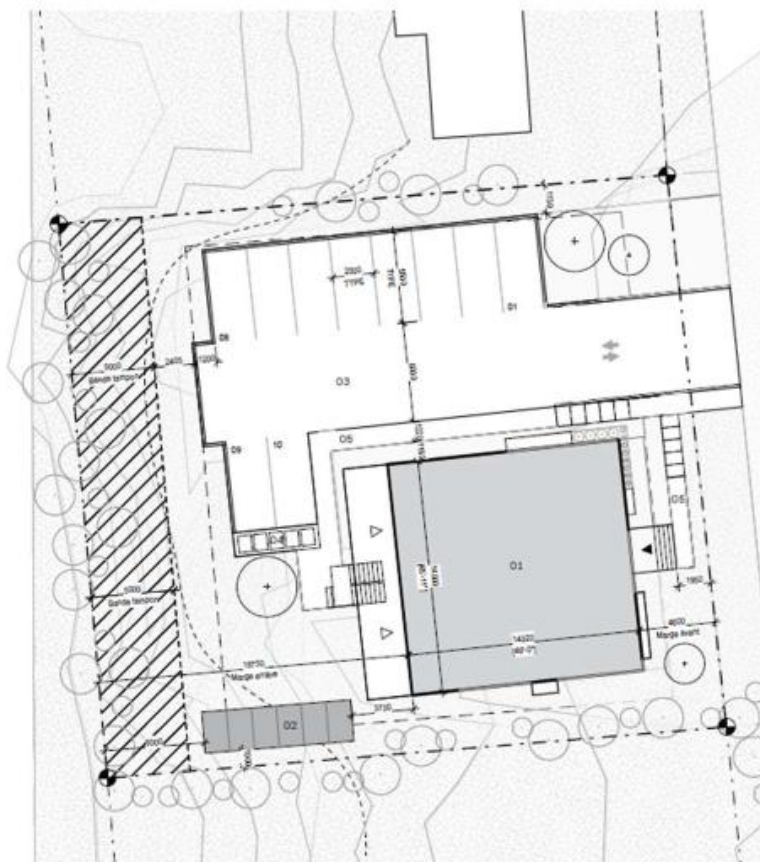
10.8 Demande de PIA 2025-0028 visant le secteur historique du Vieux-Shawbridge –
Propriété sise au 1175, rue Principale



Plan d'implantation

Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

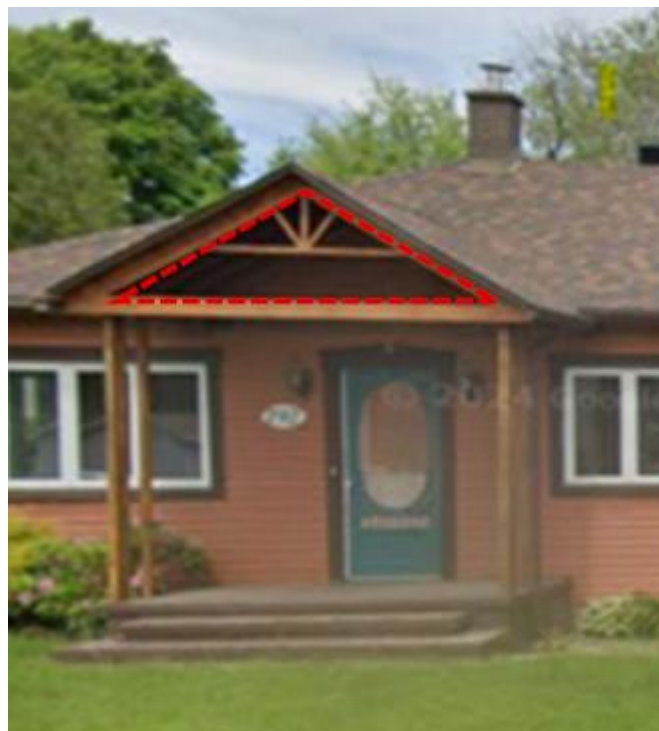
10.9 Demande de PIA 2025-0029 visant les zones de niveau sonore élevé – Propriété sise au 1175, rue Principale



Plan d'implantation

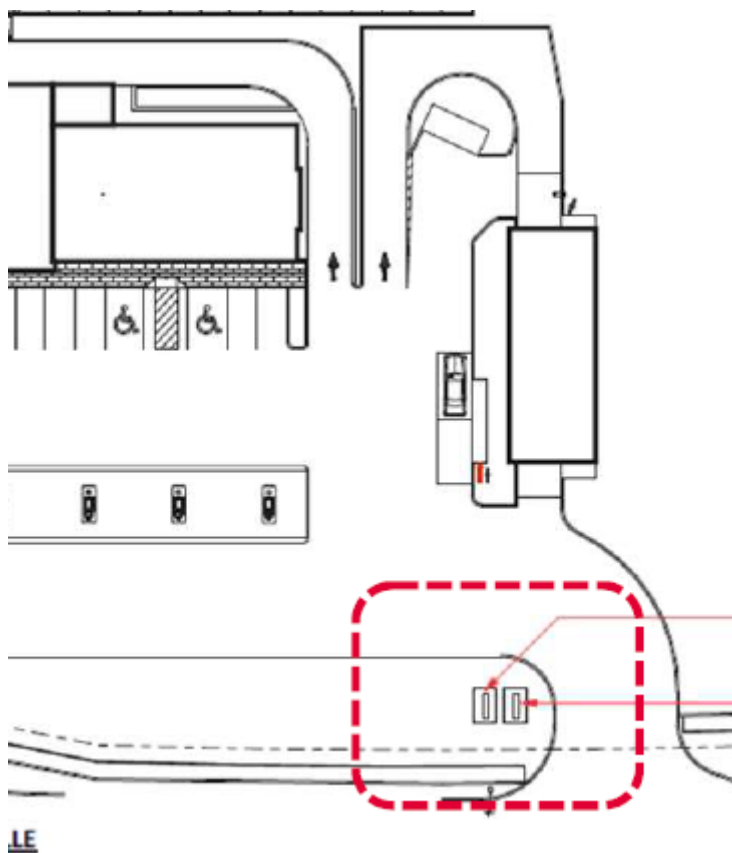
Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.10 Demande de PIA 2025-0033 visant le secteur d'intérêt historique du Vieux-Shawbridge – Propriété sise au 792, rue Blondin



Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.11 Demande de PIA 2025-0036 visant les enseignes du corridor paysager de la route 117 – Propriété sise au 2791, boulevard du Curé-Labelle



Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.12 Demande de PIA 2025-0038 visant les secteurs d'intérêts historique du Vieux Shawbridge et du Vieux-Lesage – Propriété sise au 779, rue Ross



Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.13 Demande de PIIA 2025-0039 visant les secteurs d'intérêts historique du Vieux Shawbridge et du Vieux-Lesage – Propriété sise au 890, rue St-Onge



Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.14 Demande de PIIA 2025-0044 visant les secteurs d'intérêts historique du Vieux-Shawbridge et du Vieux-Lesage – Propriété sise au 884, rue St-Onge



Modèle de porte qui remplacera la
porte avant de la résidence,

Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

10.15 Projet de développement résidentiel – Construction de la rue des Faucons –
Entente relative aux travaux municipaux – Autorisation de signature

Gestion des ressources humaines



Gestion des ressources humaines

12.1 Dépôt du rapport des effectifs en date de la dernière séance plénière

Gestion des ressources humaines

12.2 Nomination des fonctionnaires désignés ou d'officiers d'infraction

Gestion des ressources humaines

12.3 Nomination – Contremaître – Travaux publics

Gestion des ressources humaines

12.4 Acceptation du projet d'entente globale et finale intervenue avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 3648

Gestion des ressources humaines

12.5 Délégation de pouvoirs en émission de permis et assistance en urbanisme – Mise à jour des fonctionnaires désignés

Varia

Varia

13.1 Demande au Gouvernement du Québec – Maintien du crédit d'impôt pour les dons aux partis politiques municipaux

Varia

13.2 Motion pour la liberté intellectuelle en bibliothèques publiques

Varia

13.3 Motion de félicitations – Direction des communications
pour le prix de la Plume d'Excellence Or





Pour les citoyens dont l'intervention relève plutôt du commentaire et non d'une question, vous pouvez m'écrire au paul.germain@ville.prevost.qc.ca

Période de questions

(30 minutes)

- > Vous devez vous identifier et indiquer sur quel sujet portera votre question;
- > Vous devez vous adresser au maire, en termes polis et ne pas user de langage injurieux ni de propos vexatoires ou diffamatoires;
- > Vous devez formuler votre question de manière claire et précise (phrase de type interrogatif);
- > Évitez les préambules, même bref et succinct;
- > Vous pouvez poser un maximum de deux (2) questions.
- > Seules les questions de nature publique sont permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la Ville.

Articles 30 et 31 du Règlement 784

30.00

mins: secs: type:



Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd.

Show Settings ☐



Ville de Prévost
2870, boulevard du Curé-Labelle
Prévost QC J0R 1T0

Téléphone : 450 224-8888, poste 0

Courriel : servicecitoyen@ville.prevost.qc.ca

Site web : www.ville.prevost.qc.ca

Facebook : www.facebook.com/villedeprevost

Prochaine séance ordinaire du conseil municipal

Lundi 7 juillet 2025 à 19 h

Bonne fin de soirée !